



ITA 2020

Open to Transparency

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ 2563



จัดทำโดย

งานกฎหมายและคดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำผลข้อมูลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงการความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดการประเมิน ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๓

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป

งานกฎหมายและคดี
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และในปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ว่าราชการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (<http://www.banbunglocal.go.th>)

๓. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Trasparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๔. ตัวชี้วัดการประเมิน

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปสำนวนข้อความแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อความ
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗

๕. เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ B**

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๗๔ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๗๔ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๖.๑๒ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๕.๒๖ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๒.๗๙ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๐.๗๖ คะแนน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๕.๙๒ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ คือตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ส่วนจุดที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๒





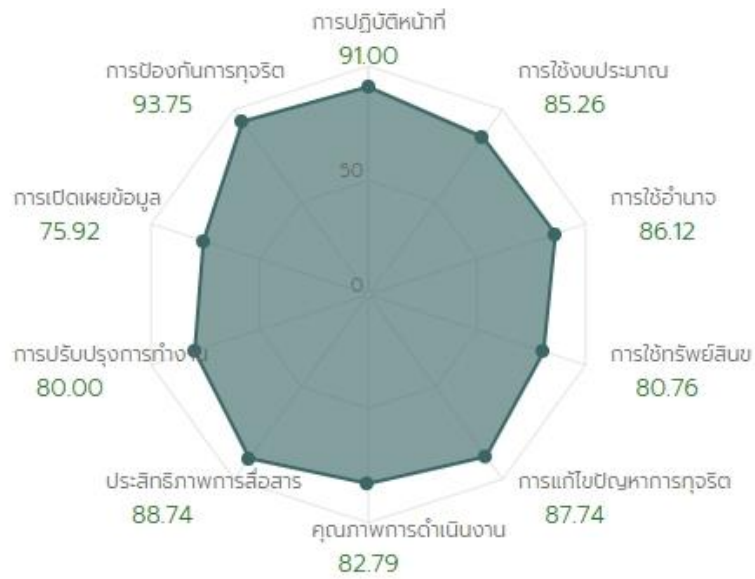
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

84.94 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

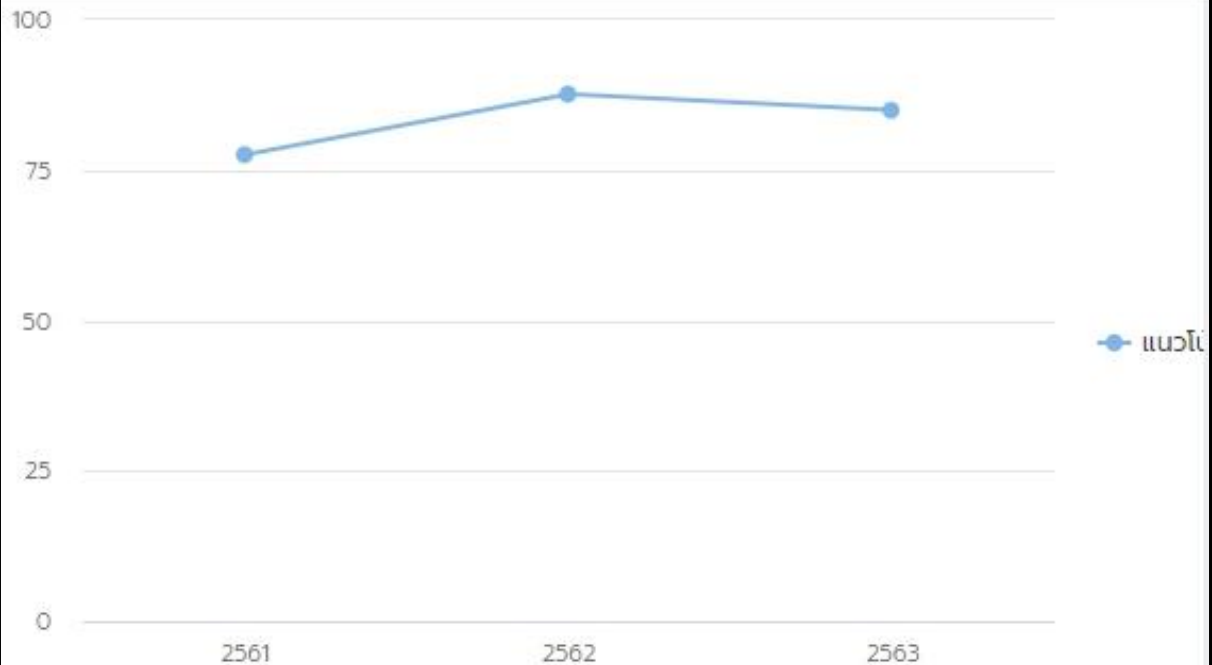
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	93.75
2	การปฏิบัติหน้าที่	91.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.74
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.74
5	การใช้อำนาจ	86.12
6	การใช้งบประมาณ	85.26
7	คุณภาพการดำเนินงาน	82.79
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.76
9	การปรับปรุงการทำงาน	80.00
10	การเปิดเผยข้อมูล	75.92

คะแนนสูงสุด 93.75 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 75.92 คะแนน

แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT คณะภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

1.3 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๗.๑ จุดแข็ง

๗.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา

๘. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๘.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวมเท่ากับ ๘๖.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมีสิ่งที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงสำหรับหน่วยงาน ใน ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๗๑.๘๕ คะแนน)</p> <p>1๒๑ ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๒.๘๗ คะแนน)</p> <p>1๒ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๗๓.๗๙ คะแนน)</p> <p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๗๓.๗๙ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานจัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกได้รับทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อสนองนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>

๘.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๓.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ B บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน อาจเข้าถึงได้ยาก และยังไม่เห็นถึงการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการได้อย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจน แต่ไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ใดๆ ทั้งสิ้น สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (๗๖.๕๕ / ๗๔.๘๖ คะแนน)</p> <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (๗๗.๔๕ คะแนน)</p>	<p>๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชม/แสดงความคิดเห็น/การให้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และจัดให้มีช่องทางสื่อสารรูปแบบ ต่างๆ เช่น ศูนย์บริการร่วม ตู้/ กล่องรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อต่างๆ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงานการ/ ให้บริการให้ดีขึ้น (๗๔.๒๒ คะแนน)</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ ให้บริการดีขึ้น (๗๕.๗๖ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการท างานและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนา และปรับปรุงระบบบริการโดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับ จำนวนผู้มารับบริการและพัฒนา ศักยภาพความรู้ของบุคลากรผู้ดูแล ระบบอย่างต่อเนื่อง</p>

๘.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๔.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ B ผลคะแนนรวมลดลงจากปี ๒๕๖๒ เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนของหน่วยงานยังขาดการจัดข้อมูลอย่างเป็นระบบ ที่ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT **แบบ OIT**

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563 คะแนนรวม OIT 84.84

OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 75.92	OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 93.75
----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (2 way communication)	0.00
O9	Social Network		100.00

การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2563 กรณีหน่วยงานไม่มีผู้มารับบริการให้แสดงสถิติเป็น 0 และจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	หน่วยงานควรมีการสรุปและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ ความพึงพอใจต่อการให้บริการนั้นจะต้องเป็นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ใช่ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรภายในหน่วยงาน และจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2562 และต้องนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O17	E-Service	หน่วยงานไม่ส่งสิ่งที่ประกอบการตรวจประเมิน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีซึ่งเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2563 โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้นและจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานจะต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ที่มีระยะ 1 ปี หรือเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้นและจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามคำเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร คือ ๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟัง คำติชมการให้บริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์/แสดงความคิดเห็น/ เฉพาะ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และจัดให้มีช่องทางสื่อสารรูปแบบ ต่างๆ เช่น ศูนย์บริการร่วม ตู้/ กล่องรับฟังความคิดเห็น ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อต่างๆ, ให้ความสำคัญการปรับปรุงระบบการทำงาน คือ ๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ สรุปลงให้ผู้บริหาร ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๒. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ ๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนา และปรับปรุงระบบบริการโดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับ จำนวนผู้มารับบริการและพัฒนา ศักยภาพความรู้ของบุคลากรผู้ดูแล ระบบอย่างต่อเนื่อง



๙. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	
๒. มีการมอบหมายงาน ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำสถิติผู้มาขอรับบริการ เพื่อรวบรวมสถิติผู้มาขอรับบริการ	๑. จัดทำรายงานสถิติผู้มาขอรับบริการในส่วนราชการต่างๆ รายงานผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ๒. ทำการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง
๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด	
๓. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน รับทราบและตรวจสอบได้เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต. ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของ อบต.	สำนักปลัด	
๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่ สาธารณชนในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น หอกระจาย ข่าว เสียงตามสาย หน่วยเคลื่อนที่จัดนิทรรศการ ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	
๕. ให้ความรู้แก่เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด	
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้ประชาชนทราบ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	สำนักปลัด	
๙. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS/ Line	สำนักปลัด	
๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดการประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	
๑๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น หย่อนกล่องความคิดเห็น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	๑. การประเมินความพึงพอใจ ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒. รายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี